

UMOWA NR I.1333.21.2025

Umowa zawarta w Zawierciu, pomiędzy:

Powiatem Zawierciańskim – Starostwem Powiatowym w Zawierciu

ul. Sienkiewicza 34

42-400 Zawiercie

NIP: 6492296830, REGON: 276255252

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, w imieniu, którego działają:

1/ _____

2/ _____

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

w imieniu której działa/-ją:

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

*Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże, tj. poniżej kwoty 130 000 złotych, pod nazwą: **Przeprowadzenie szkoleń z zakresu FortiGate w ramach realizacji projektu: „Cyberbezpieczny Samorząd”**.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia trzech szkoleń dla jednej osoby z zakresu:

- 1) FortiWeb Administrator
- 2) FortiAnalyzer Administrator
- 3) FortiManager Administrator

w ramach realizacji projektu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn.: „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 30.11.2025 r.**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy uważa się za dochowany, jeżeli do dnia wskazanego w ust. 1 Wykonawca przeprowadzi wszystkie szkolenia, a prawidłowość wykonania Umowy zostanie potwierdzona przez Zamawiającego *Protokołami odbioru usługi szkoleniowej* bez uwag lub zastrzeżeń.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca skieruje do realizacji usługi doświadczonego wykładowcę, praktyka i specjalistę posiadającego odpowiednie wykształcenie i wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu odpowiadającego przedmiotowi niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej dla uczestnika szkolenia oraz środowisko, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie. Materiały w formie elektronicznej mogą zostać przesłane na adres/y e-mail, w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienia, że wszystkie prace powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W związku z współfinansowaniem szkoleń będących przedmiotem umowy przez UE z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego: „Cyberbezpieczny Samorząd”, Wykonawca zobowiązany jest do o logowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestnika oraz wydanych uczestnikowi Certyfikatów ukończenia szkoleń. Link do zasad promocji i oznakowania projektu: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad>. (Logotypy w zakładce: Materiały reklamowe do pobrania).

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku.
2. Przedmiotowe szkolenia zrealizowane zostaną w formie zdalnej (on-line).
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) Imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
 - 2) wzór *Protokołu odbioru usługi szkoleniowej*.
4. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający odbycie każdego szkolenia.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę każdej z trzech odrębnych faktur za zrealizowany przedmiot umowy będą podpisane przez osoby upoważnione przez Strony umowy, bez zastrzeżeń trzy odrębne *Protokoły odbioru usługi szkoleniowej*.

§ 5

Wynagrodzenie i płatność

1. łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **brutto:** (**słownie**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest sumą wynagrodzenia za poszczególne szkolenia, zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) Wynagrodzenie za realizację szkolenia **FortiWeb Administrator** w wysokości brutto:
 - 2) Wynagrodzenie za realizację szkolenia **FortiAnalyzer Administrator** w wysokości brutto:
 - 3) Wynagrodzenie za realizację szkolenia **FortiManager Administrator** w wysokości brutto.....
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za należyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkiego rodzaju opłaty i podatki, jak również uwzględnia wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wysokość wynagrodzenia oraz wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.
4. **Podstawą wystawienia faktur za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie będą podpisane bez uwag *Protokoły odbioru usług szkoleniowych*, wystawione odrębnie za każde z trzech szkoleń, wskazane w § 4 ust. 5.**
5. **Faktury muszą być wystawione odrębnie za każde przeprowadzone szkolenie wskazane w §1 ust. 2 pkt 1-3.**
6. Zapłata należności wynikająca z faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać dane:

Nabywca:	Powiat Zawierciański ul. Sienkiewicza 34 42-400 Zawiercie NIP: 6492296830	Odbiorca:	Starostwo Powiatowe w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34 42-400 Zawiercie
-----------------	---	------------------	--

8. Faktury muszą zawierać nazwę przedmiotu zamówienia oraz nr umowy.
9. Zamawiający będzie realizować płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na każdej fakturze, która zostanie wystawiana w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. W przypadku wskazania na fakturach rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do momentu wskazania właściwego rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie podatników VAT lub zapłaty na R-k bankowy podany na fakturach z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
12. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu/cesji na osoby trzecie.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za niedotrzymanie terminu określonego w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;



- 2) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
2. łączna, maksymalna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w ust. 1 **nie może przekroczyć 40%** kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający ma również prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej.
4. Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem (przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu). Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich zapłaty.
5. Kary umowne naliczone będą na podstawie noty obciążeniowej.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub realizuje szkolenia w sposób niezgodny z zawartą umową lub obowiązującymi przepisami, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do przywrócenia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 1), odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2), odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieudostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie wezwanie Wykonawcy- w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy.

§ 8

Zmiany treści umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy mogą zostać wprowadzone po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze Stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzone do treści umowy zmiany nie mogą zmienić ogólnego charakteru zawartej umowy.

§ 9

Osoby upoważnione przez Strony

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy, upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz do podpisania Protokołów odbioru usługi szkoleniowej są:



Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

1/ Tomasz Nitecki, tel.: 324507104, e-mail: tnitecki@zawiercie.powiat.pl.

-
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnioną do podpisywania *Protokołów odbioru usługi szkoleniowej* jest:
-
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. W przypadku gdy umowa zawarta jest w formie elektronicznej (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego) umowa sporządzona jest w formie jednego pliku, który jest oryginałem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Cyberbezpieczny
Samorząd**



Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

**Przeprowadzenie szkoleń z zakresu FortiGate
w ramach realizacji projektu: „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach realizacji projektu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn.: „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń:

I.p.	Nazwa szkolenia	Opis
1	Szkolenie z zakresu FortiWeb Administrator	Tabela nr 1
2	Szkolenie z zakresu FortiAnalyzer Administrator	Tabela nr 2
3	Szkolenie z zakresu FortiManager Administrator	Tabela nr 3

Tabela nr 1

1	Nazwa szkolenia	FortiWeb Administrator
2	Minimalny zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none">Konfiguracja zapory aplikacji internetowej i opis jej roli w sieciPrzeprowadzenie podstawowej konfiguracji i początkowe wdrożenieKonfiguracja FortiWeb do wdrożenia w środowisku sieciowym o zrównoważonym obciążeniuKonfiguracja możliwości uczenia maszynowego FortiWebKonfiguracja i dostosowanie podpisów FortiWebKonfiguracja FortiWeb w celu ochrony przed atakami DoS i defacementWdrożenie szyfrowania SSL/TLS, w tym inspekcję i odciążanieKonfiguracja funkcji uwierzytelniania użytkowników i kontroli dostępuKonfiguracja FortiWeb w celu zapewnienia zgodności aplikacji internetowych ze standardem PCI DSSKonfiguracja FortiWeb w celu wykonywania zadań buforowania i kompresjiKonfiguracja FortiWeb w celu wykonywania routingu opartego na zawartości HTTP, przepisowywania i przekierowywaniaPrzeprowadzenie podstawowego rozwiązywania problemów FortiWeb
3	Zgodność	Minimum Fortigate OS 7.4.x Szkolenie autoryzowane przez Fortinet
4	Personel prowadzący	Certyfikowany Trener Fortinet Fortinet Certified Trainer (FCT)





Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

5	Termin i czas trwania szkolenia	Do 30.11.2025 r (Harmonogram tj. data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy); Szkolenie będzie realizowane od poniedziałku do piątku; Minimum 3 spotkania (jedno spotkanie to jeden dzień szkolenia)
6	Forma / sposób realizacji	Szkolenie zdalne (on-line) 1) Wykonawca zapewni platformę / aplikację do szkoleń on-line umożliwiającą odbycie szkoleń. Platforma / aplikacja musi umożliwiać przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem komputera i Internetu. Szkolenie musi działać płynnie na komputerze uczestnika. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią jakość transmisji i udostępnić Zamawiającemu kontakt do osoby odpowiedzialnej za rozwiązanie ewentualnych problemów technicznych w przypadku ich wystąpienia. Uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerze uczestnika żadnego dodatkowego oprogramowania. 2) Wykonawca prześle drogą mailową uczestnikowi szkolenia - na co najmniej 1 dzień przed szkoleniem - link z dostępem do platformy szkoleniowej. 3) Szkolenia on-line powinny zostać przeprowadzone tak, by uczestnik słyszał i widział prowadzącego szkolenie (trenera / wykładowcę) oraz prezentację i ewentualnie inne materiały za pomocą wirtualnych narzędzi a także miał możliwość zadawania pytań ekspertowi prowadzącemu szkolenie za pośrednictwem czatu i audio.
7	Pozostałe wymagania	1) Materiały szkoleniowe: Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej dla uczestnika szkoleń. Materiały w formie elektronicznej mogą zostać przesłane na adres/y e-mail, w porozumieniu z Zamawiającym. 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i wydania uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie każdego szkolenia ze wskazaniem daty oraz zakresu, w postaci Certyfikatu. 3) W związku z współfinansowaniem szkoleń będących przedmiotem zamówienia przez UE z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego: „Cyberbezpieczny Samorząd”, Wykonawca zobowiązany jest do ologowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestnika oraz wydanych uczestnikowi Certyfikatów ukończenia szkoleń. Link do zasad promocji i oznakowania projektu: https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad . (Logotypy w zakładce: Materiały reklamowe do pobrania).

Tabela nr 2

1	Nazwa szkolenia	FortiAnalyzer Administrator
2	Minimalny zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none">Wyjaśnienie celu działania FortiAnalyzerWyjaśnienie trybu działania FortiAnalyzerWyjaśnienie rejestrowanie w środowisku Fortinet Security FabricWyjaśnienie koncepcji FortiAnalyzer FabricWyjaśnienie zarządzania domenami administracyjnymi (ADOM)Konfiguracja ustawień sieciowychKonfiguracja bezpiecznego dostępu administracyjnego





		<ul style="list-style-type: none">• Zarządzanie kwotą dyskową• Konfiguracja wykonywania kopii zapasowej konfiguracji systemu• Zarządzanie RAID• Zarządzanie HA• Konfiguracja rejestrowania i zarządzania urządzeniami• Wyjaśnienie przepływu pracy pliku dziennika• Konfiguracja wykonywania kopii zapasowych dziennika• Wyjaśnienie funkcjonowania łączniki Fabric• Konfiguracja redundancji i szyfrowania dziennika• Konfiguracja zasad przerywania i przechowywania dziennika• Zarządzanie raportami
3	Zgodność	Minimum Fortigate OS 7.4.x Szkolenie autoryzowane przez Fortinet
4	Personel prowadzący	Certyfikowany Trener Fortinet Fortinet Certified Trainer (FCT)
5	Termin i czas trwania szkolenia	Do 30.11.2025 r. (Harmonogram tj. data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy); Szkolenie będzie realizowane od poniedziałku do piątku; Minimum 1 spotkanie (jedno spotkanie to jeden dzień szkolenia)
6	Forma / sposób realizacji	Szkolenie zdalne (on-line) 1) Wykonawca zapewni platformę / aplikację do szkoleń on-line umożliwiającą odbycie szkoleń. Platforma / aplikacja musi umożliwiać przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem komputera i Internetu. Szkolenie musi działać płynnie na komputerze uczestnika. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią jakość transmisji i udostępnić Zamawiającemu kontakt do osoby odpowiedzialnej za rozwiązanie ewentualnych problemów technicznych w przypadku ich wystąpienia. Uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerze uczestnika żadnego dodatkowego oprogramowania. 2) Wykonawca prześle drogą mailową uczestnikowi szkolenia - na co najmniej 1 dzień przed szkoleniem - link z dostępem do platformy szkoleniowej. 3) Szkolenia on-line powinny zostać przeprowadzone tak, by uczestnik słyszał i widział prowadzącego szkolenie (trenera / wykładowcę) oraz prezentację i ewentualnie inne materiały za pomocą wirtualnych narzędzi a także miał możliwość zadawania pytań ekspertowi prowadzącemu szkolenie za pośrednictwem czatu i audio.
7	Pozostałe wymagania	1) Materiały szkoleniowe: Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej dla uczestnika szkoleń. Materiały w formie elektronicznej mogą zostać przesłane na adres/y e-mail, w porozumieniu z Zamawiającym. 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i wydania uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie każdego szkolenia ze wskazaniem daty oraz zakresu, w postaci Certyfikatu. 3) W związku z współfinansowaniem szkoleń będących przedmiotem zamówienia przez UE z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego: „Cyberbezpieczny Samorząd”, Wykonawca zobowiązany jest do ologowania materiałów



Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

szkoleniowych przeznaczonych dla uczestnika oraz wydanych uczestnikowi Certyfikatów ukończenia szkoleń. Link do zasad promocji i oznakowania projektu:
<https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad>. (Logotypy w zakładce: Materiały reklamowe do pobrania).

Tabela nr 3

1	Nazwa szkolenia	FortiManager Administrator
2	Minimalny zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none">Opis kluczowych funkcji i możliwości FortiManagerWyjaśnienie API FortiManager i pola metaKonfiguracja domeny administracyjnej (ADOM) w celu obsługi wielu klientów na jednym urządzeniu FortiManagerKonfiguracja ograniczania równoczesnego dostępu do ADOM, używając obszarów roboczych i trybu przepływu pracyKonfiguracja szablonów provisioningu dla zmian na poziomie urządzenia na wielu urządzeniachIdentyfikacja stanów synchronizacji i zarządzaj historią rewizji zarządzanych urządzeńZarządzanie zasadami zapory na wielu urządzeniach FortiGate przy użyciu pakietów zasad z obiektami współdzielonymi i dynamicznymiKonfiguracja zasad i obiektów z globalnego ADOM do wielu ADOMWyjaśnienie Fortinet Security Fabric z FortiManagerWyjaśnienie opcji wysokiej dostępności (HA), tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania dla FortiManagerZarządzanie oprogramowaniem układowym obsługiwanych urządzeń centralnieKonfiguracja lokalnego serwera dystrybucyjnego FortiGuard dla swoich urządzeń FortinetDiagnoza i rozwiązywanie problemy z importem i instalacją
3	Zgodność	Minimum Fortigate OS 7.4.x Szkolenie autoryzowane przez Fortinet
4	Personel prowadzący	Certyfikowany Trener Fortinet Fortinet Certified Trainer (FCT)
5	Forma / sposób realizacji	Szkolenie zdalne (on-line) 1) Wykonawca zapewni platformę / aplikację do szkoleń on-line umożliwiającą odbycie szkoleń. Platforma / aplikacja musi umożliwiać przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem komputera i Internetu. Szkolenie musi działać płynnie na komputerze uczestnika. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią jakość transmisji i udostępnić Zamawiającemu kontakt do osoby odpowiedzialnej za rozwiązanie ewentualnych problemów technicznych w przypadku ich wystąpienia. Uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerze uczestnika żadnego dodatkowego oprogramowania. 2) Wykonawca prześle drogą mailową uczestnikowi szkolenia - na co najmniej 1 dzień przed szkoleniem - link z dostępem do platformy szkoleniowej. 3) Szkolenia on-line powinny zostać przeprowadzone tak, by uczestnik słyszał i widział prowadzącego szkolenie (trenera / wykładowcę) oraz prezentację i ewentualnie inne materiały za pomocą wirtualnych narzędzi a także miał możliwość zadawania pytań ekspertowi prowadzącemu szkolenie za pośrednictwem czatu i audio.
6	Termin i czas trwania szkolenia	Do 30.11.2025 r. (Harmonogram tj. data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie





Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

		ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy); Szkolenie będzie realizowane od poniedziałku do piątku; Minimum 2 spotkania (jedno spotkanie to jeden dzień szkolenia)
7	Pozostałe wymagania	<p>1) Materiały szkoleniowe: Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej dla uczestnika szkoleń. Materiały w formie elektronicznej mogą zostać przesłane na adres/y e-mail, w porozumieniu z Zamawiającym.</p> <p>2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i wydania uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie każdego szkolenia ze wskazaniem daty oraz zakresu, w postaci Certyfikatu.</p> <p>3) W związku z współfinansowaniem szkoleń będących przedmiotem zamówienia przez UE z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego: „Cyberbezpieczny Samorząd”, Wykonawca zobowiązany jest do ologowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestnika oraz wydanych uczestnikowi Certyfikatów ukończenia szkoleń. Link do zasad promocji i oznakowania projektu: https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorząd. (Logotypy w zakładce: Materiały reklamowe do pobrania).</p>

